**Челябинская область Аргаяшский муниципальный район Администрация Кулуевского сельского поселения**

**Постановление**

 24.03.2021 г. № 16

Об утверждении Порядка осуществления

муниципальным бюджетным учреждением

полномочий органа местного самоуправления

Кулуевского сельского поселения по исполнению

публичных обязательств перед физическим лицом,

подлежащих исполнению в денежной форме,

и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кулуевского сельского поселения,

администрация Кулуевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P43) осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [форму](#P86) перечня публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным бюджетным учреждением Кулуевского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [форму](#P146) Соглашения по исполнению муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021года.

Глава А.К. Альмухаметов

Приложение 1

к постановлению

администрации

от 24.03. 2021 №16

Порядок

осуществления муниципальнымбюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения (далее - ОМС) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждения) полномочий ОМС по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - полномочия по исполнению публичных обязательств), и порядок финансового обеспечения их осуществления.

В целях настоящего Порядка возлагаются обязанности:

на администрацию Кулуевского сельского поселения,

1. в части контроля за соблюдением требований и условий, установленных настоящим постановлением, по исполнению учреждением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
2. в части финансового обеспечения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в том числе за счет средств субвенций из областного бюджета, в пределах выделенных бюджетных средств;

3) на муниципальные бюджетные учреждения Кулуевского сельского поселения, в части исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства ОМС перед физическим лицом, подлежащие исполнению бюджетным учреждением от ОМС в денежной форме, в установленном действующим законодательством размере, или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Главные распорядители в отношении учреждений, находящихся в их ведении, по [форме](#P86) согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению при формировании бюджета на очередной финансовый год разрабатывают перечни публичных обязательств (далее - Перечень) и представляют его на утверждение в орган местного самоуправления после согласования с Финансовым Управлением.

Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления [Перечня](#P86) согласовывает его или, в случае наличия замечаний, возвращает главному распорядителю с указанием причин возврата.

4. Главный распорядитель в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств готовит проект правового акта об осуществлении подведомственным учреждением полномочий ОМС по исполнению публичных обязательств и представляет его для утверждения в ОМС после согласования с Финансовым Управлением.

5. В постановлении об осуществлении учреждением полномочий ОМС по исполнению публичных обязательств (далее - постановление) указывается:

1) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются учреждению;

2) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий ОМС, в т.ч. по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств;

4) порядок контроля главным распорядителем за осуществлением учреждениями полномочий по исполнению публичных обязательств.

6. Копия постановления направляется главным распорядителем в учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты утверждения постановления.

7. Учреждение представляет учредителю документы, необходимые для осуществления операций на лицевом счете учреждения.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий ОМС по исполнению публичных обязательств производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на указанные цели, на основании [Соглашения](#P146) по исполнению муниципальным бюджетным учреждением полномочий ОМС по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени ОМС на основании платежных документов, представленных им учредителю.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени ОМС осуществляется в порядке, установленном в отношении получателей средств бюджета Кулуевского сельского поселения.

11. Главный распорядитель предоставляет в Финансовое управление и УСЗН отчетность об исполнении публичных обязательств подведомственным учреждением в порядке, установленном Финансовым управлением, с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение 2

к постановлению

администрации Кулуевского сельского поселения от 24.03. 2021 N 16

ПЕРЕЧЕНЬ

публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме муниципальными бюджетными

учреждениями Кулуевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Правовое основание | Вид выплаты в соответствии с публичным обязательством перед физическим лицом | Размер выплаты (порядок расчета), установленный нормативным правовым актом | Категория получателя |
| наименование нормативного правового акта, дата, номер, пункт | содержание |
|  | Постановлениеадминистрации24.03.2021 № 16Приложение2,пункт 3 | О возмещениирасходов наоплату жилыхпомещений,оотопления посвещения работникам культурымуниципальногобюджетногоучреждения,проживающим иработающим всельскихнаселенныхпунктахКулуевского сельского поселения | Выплатакомпенсациирасходомсоциальнымработникаммуниципального бюджетногоучреждения | 1513,00 руб | Работникам культуры,работающие вмуниципальном бюджетномучреждении, проживающие и работающиев сельскихнаселенных пунктахКулуевского сельского поселения |

Приложение 3

к постановлению

администрации Кулуевского сельского поселения от 24.03. 2021 г. N 16

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

по исполнению муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

с. Кулуево "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений) Администрация Кулуевского сельского поселения, именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице Главы Кулуевского сельского поселения А.К. Альмухаметова, действующего на основании Устава, с другой стороны, МУ «Кулуевская ЦКС», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора З.Р. Усмановой, действующего на основании Устава, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению бюджетных средств на исполнение полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - публичные обязательства) в 2021 году в размере хххх (ххх) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению, в установленном порядке бюджетные средства на осуществление Учреждением полномочий органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме: О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам культуры муниципального бюджетного учреждения,

проживающим и работающим в сельских населенных пунктах

Кулуевского сельского поселения ежемесячно, по факту начисления.

2.1.2. Осуществлять контроль выполнения Учреждением переданных полномочий.

2.1.3. Осуществлять контроль выполнения Учреждением условий настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе, по представлению ГРБС:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Изменять объем предоставляемых по настоящему Соглашению средств, в случае изменения показателей, характеризующих объем передаваемых полномочий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме за счет направляемых бюджетных средств.

2.3.2. Возвращать бюджетные средства в случае, если фактическая необходимость в исполнении Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств меньше, чем объем поступивших средств.

2.3.3. Обеспечить целевое использование бюджетных средств для осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.3.4. Представлять по требованию Учредителя, и в установленные им сроки информацию по использованию предоставленных бюджетных средств.

2.3.5. Представлять в Управление социальной зашиты населения [отчет](#P241) об использовании бюджетных средств по форме Приложения к настоящему Соглашению, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.6. Обеспечить возврат в бюджет Кулуевского сельского поселения предоставленных бюджетных средств, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема финансовых средств.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за использование бюджетных средств не по целевому назначению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае использования бюджетных средств не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет поселения. Уведомление о возврате бюджетных средств в бюджет поселения направляется Главным распорядителем бюджетных средств Учреждению в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат бюджетных средств производится Учреждением в течение тридцати дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Учреждение не возвращает бюджетные средства, к руководителю Учреждения применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента (даты) подписания Сторонами и действует до "31" декабря 2021 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, в том числе: 1 (один) экземпляр Учредителю, 1 (один) Учреждению.

6. Подписи Сторон

 Учредитель Учреждение

Банковские реквизиты:

ИНН 7438021991 КПП 746001001

УФК по Челябинской области ( Администрация Кулуевского сельского поселения МУ "Кулуевская ЦКС" л\сч 2735490060)

МП МП

Приложение

к Соглашению по исполнению муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

Отчет

об использовании бюджетных средств на исполнение полномочий

органа местного самоуправления Кулуевского сельского поселения

по исполнению публичных обязательств перед физическим

лицом, подлежащих исполнению в денежной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения, осуществляющего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме | Количество физических лиц, в отношении которых было исполнено публичное обязательство | Ассигнования на 2021 год (в соответствии с [п. 1.1](#P171) Соглашения) | Факт начислений за отчетный период, рублей | Факт полученных денежных средств физическим лицом за отчетный период, рублей |
|  |  |  |  |  |  |