**Как получить копии документов из архива Кадастровой палаты**

*Гражданам и юридическим лицам часто необходимы копии документов для проведения сделок с недвижимостью, для подтверждения прав на нее и для иных операций с недвижимостью. О том, как их получить, рассказали специалисты Кадастровой палаты по Челябинской области.*

Одной из форм предоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) является предоставление копии документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН – в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Сведения, содержащиеся в реестре недвижимости, предоставленные в форме электронного документа, заверяются электронной подписью должностного лица филиала и имеют равную юридическую силу с документами в бумажном виде.

Отметим, что копии документов в электронной форме обойдутся заявителю значительно дешевле, чем копии документов, подготовленные в бумажной форме. Так гражданин может сэкономить до 1000 рублей заказав копию межевого плана в электронном виде, стоимость которой составит 500 рублей.

В архиве Кадастровой палаты хранятся государственные акты о праве собственности на землю, свидетельства о праве собственности на землю, межевые и технические планы, описание земельных участков, технические паспорта на объекты недвижимости, а также заявления о государственном кадастром учете. Копии всех этих документов можно запросить в архиве Кадастровой палаты обратившись в многофункциональный центр (МФЦ), а также направив запрос посредством почтового отправления.

Срок предоставления копии таких документов составляет три рабочих дня.

**Важно помнить, что копия документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН, предоставляются только самим правообладателям или их законным представителям (физическим или юридическим лицам), имеющим доверенность от правообладателя или его законного представителя.**

*Заместитель начальника Территориального отдела № 4*

*филиала Федеральной кадастровой палаты Росреестра*

*по Челябинской области* **И.П.Климова**